

**Муниципальное автономное учреждение
«Дворец культуры городского округа Ревда»**

ПРИКАЗ

«22» мая 2019

№ 33

О хранении и порядке обращения с
паспортом безопасности

На основании постановления Правительства РФ от 11 февраля 2017 № 176 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) в сфере культуры и формы паспортов безопасности этих объектов (территорий)» и для обеспечения антитеррористической защищенности объектов,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за хранение паспортов безопасности и ведение журнала движения паспортов безопасности МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда», начальника службы пожарной безопасности, Даус Олега Артуровича.
2. Определить место хранения паспортов безопасности МАУ «ДКГО Ревда», сейф в кабинете начальника службы ПБ.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
4. Разработать и утвердить форму журнала движения паспорта безопасности.
5. Осуществлять выдачу паспортов безопасности во временное пользование под роспись с отметкой в журнале движения паспортов.
6. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспортов безопасности, начальника службы ПБ, Даус Олега Артуровича.
7. Утвердить инструкцию о порядке обращения с паспортами безопасности (Приложение 1).
8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Ткачук В.П.

С приказом ознакомлен:

Даус О.А. 

**Инструкция
о порядке обращения с паспортами безопасности.**

1. Паспорта безопасности МАУ «ДКГО Ревда» хранятся в сейфе начальника службы ПБ.
2. Доступ к паспортам безопасности учреждений имеет директор, заместитель директора, назначенный ответственный за антитеррористическую работу в МАУ «ДКГО Ревда».
3. Паспорта безопасности (или его копии) могут предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.
4. Выдача паспортов безопасности во временное пользование осуществляется под роспись в журнале движения паспортов безопасности. В журнале необходимо прописать номер экземпляра паспорта, количество листов, количество приложений, кому и когда, на какое время, с какой целью выдается документ, отметка о возврате.
5. Запрещается делать копии паспортов безопасности, выносить из здания МАУ «ДКГО Ревда», отправлять по факсу или электронной почтой.
6. Срок хранения паспорта – 5 лет с момента согласования.
7. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 3 года, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:
 - общей площади и периметра объекта (территории), застройки прилегающей территории или после завершения капитального ремонта, реконструкции зданий и инженерных систем;
 - количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
 - сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
 - мер по инженерно-технической защите объекта (территории);

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.