

Муниципальное автономное учреждение  
«Дворец культуры городского округа Ревда»

ПРИКАЗ

01 декабря 2022 года

г. Ревда

№ 153-ок

Об утверждении типовых форм  
согласия на обработку персональных  
данных работников и иных субъектов,  
а также разъяснения субъекту  
персональных данных юридических  
последствий отказа предоставить  
свои персональные данные

В соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», пункта 1 Постановления Правительства Российской Федерации от 21 марта 2012 года № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», в целях организации работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить типовую форму согласия на обработку персональных данных работников МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» (Приложение № 1).
2. Утвердить типовую форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные (Приложение № 2).
3. Утвердить форму типового обязательства сотрудника учреждения, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним трудового договора прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи с исполнением должностных обязанностей (Приложение № 3).
4. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

В.П. Ткачук

## Приложение № 1

к приказу МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Типовая форма**  
**согласия на обработку персональных данных работников**  
**МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда»**

г. Ревда

«\_\_\_\_\_\_» 20\_\_ г.

Я, \_\_\_\_\_,  
 (фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_,  
 \_\_\_\_\_  
 (дата) (кем выдан)

свободно, своей волей и в своем интересе даю согласие уполномоченным должностным лицам МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда», расположенной по адресу: г. Ревда, ул. Спортивная, д. 2, на обработку (любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество;
- прежние фамилия, имя, отчество, а также дата, место и причина изменения <\*>;
- число, месяц, год и место рождения (село, деревня, город, район, область, край, республика, страна);
- гражданство (в случае изменения указать дату и причину, прежнее гражданство);
- семейное положение (если вступали в брак, указать с кем, когда и где, в случае развода - когда развелись) <\*\*>;
- образование (когда и какие учебные заведения окончили, форма обучения, номера дипломов, направление подготовки или специальность по диплому, квалификация по диплому);
  - послевузовское профессиональное образование (наименование образовательного или научного учреждения, год окончания), ученая степень, ученое звание (когда присвоены, номера дипломов, аттестатов);
  - профессиональная переподготовка, повышение квалификации, стажировка (место и период обучения) <\*>;
  - степень владения иностранными языками и языками народов Российской Федерации;
  - наличие (отсутствие) судимости (когда и за что) <\*>;
  - выполняемая работа с начала трудовой деятельности (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу, работу по совместительству, предпринимательскую деятельность и т.п.) с указанием периодов, должностей, наименований и адресов организаций (в том числе за границей);

- государственные награды, иные награды и знаки отличия (кем награжден и когда);
- отношение к воинской обязанности и воинское звание, наименование военного комиссариата состояния на воинском учете;
- домашний адрес (адрес регистрации и фактического проживания), номер телефона (домашний и (или) мобильный), либо иной вид связи;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- идентификационный номер налогоплательщика;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- личная фотография;
- номер сотового или контактного телефона для включения в общедоступный справочник;
- наличие (отсутствие) заболевания, препятствующего поступлению на работу, подтвержденное заключением медицинского учреждения <\*>;

Вышеуказанные персональные данные представляю для обработки в целях обеспечения соблюдения в отношении меня законодательства Российской Федерации в сфере отношений, связанных с поступлением на работу в МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» и прекращением (трудовых и непосредственно связанных с ними отношений) для реализации полномочий, возложенных на учреждение культуры.

Я ознакомлен(а), что:

- 1) согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания настоящего согласия в течение всего срока работы в МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда»;
- 2) согласие на обработку персональных данных может быть отозвано на основании письменного заявления в произвольной форме;
- 3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;
- 4) после прекращения трудовых отношений персональные данные хранятся в МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» в течение срока хранения документов, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации;
- 5) персональные данные,ываемые в отношении третьих лиц, будут обрабатываться только в целях осуществления и выполнения, возложенных законодательством Российской Федерации на МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» полномочий и обязанностей.

Дата начала обработки персональных данных:

---

(число, месяц, год)

---

(подпись)

<\*> Включаются в согласие на обработку персональных данных работников МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда».

к приказу МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда»

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Типовая форма разъяснения  
субъекту персональных данных юридических последствий  
отказа предоставить свои персональные данные**

Мне, \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

разъяснены юридические последствия отказа предоставить свои персональные данные уполномоченным лицом МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда».

В соответствии Положением об обработке и защите персональных данных работников МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда», утвержденным приказом от 01.04.2016 № 37/1-ок учреждением культуры определен перечень персональных данных, которые субъект персональных данных обязан представить уполномоченным лицам МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда» в связи с приемом в учреждение и увольнением с работы.

---

(дата)

---

(подпись)

к распоряжению администрации городского округа Ревда

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Типовое обязательство  
сотрудника, непосредственно  
осуществляющего обработку персональных данных, в случае  
расторжения с ним трудового договора прекратить  
обработку персональных данных, ставших известными  
ему в связи с исполнением должностных обязанностей**

Я, \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), должность)

обязуюсь прекратить обработку персональных данных, ставших мне известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в случае расторжения со мной трудового договора.

В соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» я уведомлен(а) о том, что персональные данные являются конфиденциальной информацией, и я обязан(а) не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные, ставшие известными мне в связи с исполнением должностных обязанностей, без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

Положения законодательства Российской Федерации, предусматривающие ответственность за нарушение требований Федерального закона «О персональных данных», мне разъяснены.

---

(дата)

---

(подпись, расшифровка подписи)