

**Муниципальное автономное учреждение
«Дворец культуры городского округа Ревда»**

ПРИКАЗ

«21» мая 2019 г.

№ 34

Об организации пропускного режима
и правилах поведения посетителей в здании
МАУ «Дворец культуры городского округа Ревда »

В целях обеспечения надежной охраны зданий, помещений и имущества, безопасного функционирования учреждения культуры, своевременного обнаружения и предотвращения опасных ситуаций, поддержания порядка и реализации мер по защите работников, обучающихся в период их нахождения на территории, в зданиях и упорядочения работы учреждения культуры,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем работникам учреждения, обучающимся и их родителям соблюдать пропускной режим, исключая возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории учреждения.
2. Для обеспечения пропускного режима в здание, организовать рабочее место для вахтеров и сторожей. Место для вахтеров и сторожей определить непосредственно в здании, на первом этаже у входной группы центрального выхода.
3. Даус Олегу Артуровичу, начальнику службы ПБ:
 - обеспечить место для вахтеров и сторожей пакетом документов по организации пропускного и внутриобъектового режима, списками обучающихся и работников учреждения;
 - видеонаблюдением, , контактным телефоном;
 - организовать перед началом каждого рабочего дня, проведения проверок безопасности территории вокруг здания МАУ «ДКГО Ревда», состояние замков на дверях запасных выходов, подвальных и хозяйственных помещений, электрощитов и другого специального оборудования.
4. Охрану здания МАУ «ДКГО Ревда» и пропускной режим в здании осуществлять ежедневно:
 - с 8.00 часов до 20.00 часов вахтеры, ООО «Спектр» на договорной основе;
 - с 20.00 часов до 8.00 часов сторожа, ООО «Спектр» на договорной основе.
5. Право санкционированного доступа имеют должностные лица, обслуживающие организации при предъявлении удостоверения личности, транспортные средства, согласно специального списка. Посетителей регистрировать в специальном журнале на рабочем месте вахтеров и сторожей.
6. Назначить ответственным на организацию пропускного режима Даус Олега Артуровича, начальника службы ПБ.
7. Обеспечивать пропускной режим в здание МАУ «ДКГО Ревда» посетителей по устным и письменным заявлениям должностных лиц МАУ «ДКГО Ревда» и других организаций, подаваемых на рабочее место вахтеров и сторожей.
8. Вход в здание МАУ «ДКГО Ревда» осуществлять через центральный вход.

9. Герасимовой Надежде Ивановне, помощнику директора по АХВ:

- оборудовать входные двери, запасные выходы легко открываемыми изнутри прочными запорами и замками;
- обеспечить хранение ключей от запасных выходов в установленном месте;
- внос (вынос) материальных средств через центральный вход, в особых случаях через запасные выходы;
- проезд технического транспорта, транспорта для уборки территории, вывоза ТБО, осуществлять, согласно графика. Ворота открывать по факту прибытия транспорта.

10. Запасные выходы открывать только с разрешения директора, заместителей директора, главного администратора. На период открытия запасного выхода, контроль за ним осуществляет лицо, его открывающее.

11. Занятия в учреждении проводить с 8 часов 00 минут до 22 часов 00 минут.

12. Участников творческих объединений, кружков, допускать в МАУ «ДКГО Ревда» согласно расписанию занятий при сопровождении педагога.

13. Педагогам учреждения:

- прибывать в учреждения не позднее, чем за 10 минут до начала занятий;
- перед началом занятий визуально проверить помещения на предмет безопасного состояния и исправности оборудования, отсутствие подозрительных и опасных для жизни и здоровья детей предметов и веществ;
- обо всех нарушениях режима безопасности немедленно сообщать администрации МАУ «ДКГО Ревда»;
- заранее предупреждать вахтера (сторожа) о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний и других мероприятий.

14. Разрешить директору МАУ «ДКГО Ревда», его заместителям, секретарю проходить и находиться в помещениях учреждения в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами.

15. Остальные работники учреждения приходят в МАУ «ДКГО Ревда» в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

17. Всем работникам, находящимся в здании на территории МАУ «ДКГО Ревда», при обнаружении посторонних лиц, возгорания, затопления, разрушения, подозрительных предметов или других нарушений немедленно сообщить о случившемся своему непосредственному руководителю, вахтеру (сторожу), принять меры для ликвидации опасности согласно инструкциям.

18. Право на ввоз (взнос) или вывоз (вынос) имущества МАУ «ДКГО Ревда» осуществляется с разрешения руководителя МАУ «ДКГО Ревда», материально ответственных лиц МАУ «ДКГО Ревда».

19. Содержать в исправном, рабочем состоянии освещение территории, входов в здание и всех помещений.

20. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся и других посетителей МАУ «ДКГО Ревда» осуществлять в соответствии с правилами. (Приложении № 1).

21. Обеспечить охрану деятельности МАУ «ДКГО Ревда» в соответствии с Порядком и правилами соблюдения внутриобъектового режима. (Приложение № 2).

22. Нахождение автотранспортных средств на территории МАУ «ДКГО Ревда» разрешить в соответствие с пропускным режимом для автотранспортных средств. (Приложение № 3).

23. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Ткачук В.П.