



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАУ «Дворец культуры
ГО Ревда»

В.П. Ткачук

2018 г.

Инструкция при возникновении внештатной ситуации в МАУ «ДК ГО Ревда»

Действия сотрудников

1. В случае возникновения внештатной ситуации незамедлительно сообщите о случившемся администрации и дежурному вахтеру, который вызовет полицию, с применением кнопки тревожной сигнализации.
2. До прибытия оперативной группы всем следует находиться на безопасном расстоянии. **Нужно помнить!** Мы несём персональную ответственность за жизнь и здоровье детей.
3. Зафиксируйте время внештатной ситуации.
4. Обязательно дождитесь прибытия оперативной группы, не забывайте, что вы являетесь самым важным очевидцем.
5. В случае необходимости или по указанию правоохранительных органов и спецслужб руководитель или лицо, его заменяющее, подает команду для осуществления эвакуации личного состава согласно плану эвакуации.
6. Ответственные за здания и сооружения обеспечивает возможность беспрепятственного подъезда к своим структурным подразделениям автомашин правоохранительных органов, скорой медицинской помощи, пожарной охраны, сотрудников министерства по чрезвычайным ситуациям, служб эксплуатации.
7. **Не предпринимайте самостоятельно никаких действий - это может привести к многочисленным жертвам!**

Мероприятия по предупреждению внештатных ситуаций МАУ «ДК ГО Ревда»

1. Всем сотрудникам и обучающимся знать положение ст. 9 гл. II федерального закона «О борьбе с терроризмом» о том, что гражданским долгом каждого является оказание помощи правоохранительным органам в предупреждении, предотвращении и пресечении актов терроризма.
2. Всем преподавателям предупреждать, выявлять и решительно пресекать факты недисциплинированного поведения отдельных обучающихся,

вовлечения их в экстремистские организации и реакционные религиозные секты. Взаимодействовать по этим вопросам с сотрудниками правоохранительных органов, а также с родителями обучающихся.

3. Постоянному составу преподавателей прибывать на свои рабочие места за 15 минут до начала занятий с целью проверки и для подготовки их к занятиям.

4. Преподавателям, проводящим занятия в незакрепленных за ними учебных помещениях (классах, кабинетах и др.), получать и сдавать ключи от них вахтеру.

5. Вахтерам и преподавателям не передавать ключи от учебных кабинетов обучающимся.

6. Вахтеру не пропускать в помещения, а преподавателям в учебные помещения обучающихся и родителей с подозрительной ручной кладью.

7. Вахтерам особое внимание уделять проверке документов и цели прибытия лиц из других организаций, посещающих структурные подразделения по служебным делам, делать соответствующие записи в книге посетителей.

8. Ограничить пропуск в структурные подразделения родственников и знакомых обучающихся (пропускать только по разрешению директора, руководителей структурных подразделений).

9. Каждый сотрудник и обучающийся обязан при обнаружении недостатков и нарушений, касающихся обеспечения безопасности в своих структурных подразделениях, незамедлительно сообщить об этом директору МАУ «ДК ГО Ревда».

Разработал: Даус О.А., начальник отдела ОТ

