

ПРАВИТЕЛЬСТВО СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 30 мая 2003 г. N 333-ПП

О МЕРАХ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ НА ТЕРРИТОРИИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

*Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 18.02.2005 N 122-ПП, от 13.11.2013 N 1393-ПП)*

В соответствии с подпунктом "б" пункта 1 статьи 72 Конституции Российской Федерации от 12 декабря 1993 года, в целях обеспечения правопорядка и общественной безопасности при проведении на территории Свердловской области мероприятий с массовым пребыванием людей Правительство Свердловской области постановляет:

1. Утвердить Положение об обеспечении общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - мероприятия) (прилагается).

2. Исполнительным органам государственной власти Свердловской области и органам местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области в пределах своей компетенции обеспечить координацию деятельности организаторов мероприятий, администраций спортивных сооружений, театров, дворцов культуры и иных театрально-зрелищных предприятий, образовательных учреждений, торговых центров (далее - сооружения), подразделений полиции при проведении мероприятий на территории Свердловской области.

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП, от 13.11.2013 N 1393-ПП)

3. Рекомендовать главам муниципальных образований Свердловской области:

1) совместно с соответствующими организациями проводить регулярные обследования сооружений на их соответствие требованиям инженерно-технической и пожарной безопасности, антитеррористической укреплённости и готовности к проведению мероприятий с массовым пребыванием людей;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

2) не проводить мероприятия в сооружениях, состояние которых и подготовка персонала не обеспечивают условий безопасности гостей, зрителей и участников мероприятия;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

3) для подготовки и проведения крупных мероприятий создавать организационные комитеты, наделяя их соответствующими правами и полномочиями в пределах своей компетенции;

4) совместно с организаторами мероприятий, а также администрацией объекта, где планируется проведение массового мероприятия, и подразделениями полиции предусматривать меры по запрету продажи спиртных, слабоалкогольных напитков, пива в местах проведения массового мероприятия (в том числе на открытых площадках), проноса любых напитков в стеклянной таре, а также меры по удалению с мероприятия лиц, находящихся в состоянии опьянения;

(подп. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

5) разработать и вести реестр мест (зданий, сооружений), предназначенных для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

Иметь на данные здания и сооружения Паспорт безопасности с указанием сведений о персонале, краткой характеристики объекта, организации охраны, схемы эвакуации, максимальной загруженности, графика оперативно-технического осмотра, перечня выявленных нарушений и сроков их устранения, всех видов ремонтно-строительных работ и их исполнителей;

(подпункт 5 введен Постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

б) утвердить необходимый и достаточный состав сил и средств постоянной готовности для оперативного реагирования в случае чрезвычайной ситуации при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей.

(введен Постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

4. Рекомендовать Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области (С.В. Кузьмин) обеспечить осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора на основании действующего законодательства в отношении объектов, используемых для проведения мероприятий с массовым пребыванием людей.

(п. 4 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

5. Министерству строительства и развития инфраструктуры Свердловской области (В.Н. Киселев) усилить контроль за строительством сооружений, не допуская отступлений от существующих норм, технологий и стандартов, обеспечивающих безопасность участников и зрителей при проведении мероприятий.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

6. Контроль за выполнением настоящего Постановления возложить на Заместителя Председателя Правительства Свердловской области А.Р. Салихова.

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

*Председатель Правительства
Свердловской области
А.П.ВОРОБЬЕВ*

*Утверждено
Постановлением Правительства
Свердловской области
от 30 мая 2003 г. N 333-ПП*

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА И
БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ МЕРОПРИЯТИЙ
С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ**

*Список изменяющих документов
(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области
от 18.02.2005 N 122-ПП, от 13.11.2013 N 1393-ПП)*

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение устанавливает порядок обеспечения общественного порядка и безопасности участников при проведении мероприятий с массовым пребыванием людей (далее - мероприятия).

2. Рекомендации, изложенные в настоящем Положении, применяются в случае отсутствия установленного законодательством порядка подготовки и проведения указанных ниже мероприятий.

Под мероприятиями с массовым пребыванием людей следует понимать групповые или массовые сборы людей, организованные физическими и юридическими лицами с целью проведения концертных, развлекательных, театрално-зрелищных, рекламных, спортивных и других досуговых программ, профессиональных праздников.

Мероприятия могут проводиться на открытых площадках, а также в спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

(часть третья в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

Мероприятия могут проводиться на спортивных сооружениях, в театрах, дворцах культуры, выставочных залах и других объектах общественного назначения при соблюдении всеми участвующими в их проведении организациями действующих норм и правил эксплуатации сооружений, инженерных систем, технического оборудования и инвентаря, а также соответствующих инструкций, других нормативных актов.

3. Проведение мероприятий должно планироваться таким образом, чтобы участники, зрители и посетители имели возможность воспользоваться общественным транспортом по окончании мероприятия. В случае, когда возможность воспользоваться общественным транспортом отсутствует, организаторам мероприятия необходимо предусмотреть для этих целей транспорт.

(п. 3 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

4. Мероприятия могут проводиться как на коммерческой, так и некоммерческой основе.

5. Организаторами подготовки и проведения мероприятий могут выступать:

1) территориальные органы федеральных органов государственной власти, исполнительные органы государственной власти Свердловской области и органы местного самоуправления;

2) организации независимо от их форм собственности и ведомственной принадлежности, уставная деятельность которых предусматривает организацию и проведение культурно-массовых, развлекательных, спортивных и иных досуговых мероприятий;

(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

3) администрации сооружений, в помещениях и на территории которых проводятся мероприятия;

4) физические лица.

(подп. 4 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

Организаторы мероприятий несут ответственность за соблюдение установленного порядка проведения мероприятий, создание необходимых условий для личной безопасности участников и зрителей.

6. В целях обеспечения безопасного и качественного проведения мероприятий в их организации и проведении участвуют также учреждения здравоохранения, торговли, связи, транспорта, бытового обслуживания, средства массовой информации, различные общественные формирования, на которые в соответствии с действующим законодательством возложены обязанности по исполнению порядка проведения мероприятий.

7. В необходимых случаях при подготовке и проведении наиболее крупных мероприятий организаторами могут создаваться организационные комитеты для координации и контроля деятельности организаций, задействованных в подготовке и проведении этих мероприятий. Организационные комитеты разрабатывают планы подготовки и проведения мероприятий, обеспечивающих безопасные условия для всех

присутствующих, пожарную безопасность, оказание срочной медицинской помощи, порядок заполнения мест и эвакуацию зрителей, согласованность действий служб при возникновении чрезвычайных обстоятельств и ситуаций, предупреждение антиобщественных проявлений. (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

Глава 2. ОСНОВНОЙ ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЙ ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ С МАССОВЫМ ПРЕБЫВАНИЕМ ЛЮДЕЙ

8. Мероприятия проводятся в соответствии с утвержденными планами мероприятий, программами, правилами, регламентами и требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

9. Для проведения мероприятий администрации сооружения рекомендуется подготовить следующую документацию:

1) документы, определяющие общий порядок организации деятельности участников мероприятия:

документы, регламентирующие деятельность сооружения;

инструкция о порядке организации и проведения мероприятий, утвержденная соответствующим органом местного самоуправления;

план сооружения с указанием местонахождения пункта охраны общественного порядка, пунктов медицинской помощи и связи, средств пожаротушения и источников водозабора, стоянок служебных и личных транспортных средств, служб коммунального и бытового обслуживания, мест общего пользования;

схемы организации движения зрителей, путей наполнения и эвакуации трибун, передвижения транспортных средств на прилегающей территории;

схема маршрутов движения и очередность эвакуации зрителей и участников мероприятия при чрезвычайных ситуациях;

правила поведения посетителей спортивного сооружения;

2) документы о порядке проведения мероприятия:

положение о проведении мероприятия, утвержденное организатором мероприятия;

акт готовности сооружения, всех его служб к проведению мероприятия, подписанный руководителем сооружения и представителем организации, проводящей данное мероприятие;

3) документы о порядке эксплуатации сооружения, инженерного, технологического и иного специального оборудования в процессе проведения мероприятия:

паспорт сооружения;

акт государственной комиссии о приемке сооружения в эксплуатацию;

акт технического обследования сооружения в части эксплуатационной надежности и устойчивости строительных конструкций, обеспечения необходимой степени безопасности зрителей и участников мероприятия;

инструкция по эксплуатации инженерного, технологического и иного специального оборудования;

инструкция по технике безопасности для всех видов технических служб сооружения;

инструкция по взрывопожарной безопасности;

инструкция по медицинскому и санитарно-гигиеническому обеспечению сооружения;

должностные инструкции работников сооружения.

10. Мероприятия проводятся на основе договоров, заключаемых между администрациями сооружений и организаторами мероприятий.

11. При проведении мероприятия на временном сооружении установление его готовности осуществляется по результатам оперативно-технического осмотра объекта с учетом требований законодательства, регламентирующего вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательства об антитеррористической защищенности объектов.

(п. 11 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

12. Оперативно-технический осмотр сооружений, на которых мероприятия проводятся в постоянном режиме и в соответствии с календарным планом, проводится в соответствии с действующим законодательством, регламентирующим вопросы осуществления органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также законодательством об антитеррористической защищенности объектов.

(п. 12 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

Глава 3. МЕРЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ, ПРИНИМАЕМЫЕ ОРГАНИЗАТОРАМИ ПОДГОТОВКИ И ПРОВЕДЕНИЯ МЕРОПРИЯТИЙ

13. Организации, участвующие в подготовке и проведении мероприятий, действуют в соответствии с нормативными актами, регламентирующими их деятельность.

14. Организаторы мероприятия:

1) обеспечивают подготовку к проведению мероприятия участников и необходимого количества вспомогательного персонала, знание и соблюдение ими своих функциональных обязанностей, правил техники безопасности, пожарной безопасности и внутреннего распорядка на сооружении;

2) точно выполняют регламент проведения мероприятия, обязательного пребывания ответственных лиц и иных представителей организаторов с начала и до полного окончания мероприятия;

3) уведомляют администрации муниципальных образований в Свердловской области и соответствующие подразделения полиции о проведении культурно-массовых, спортивных и иных мероприятий не ранее 15 дней и не позднее 10 дней до даты проведения намеченного мероприятия и представляют информацию о его названии, программе с указанием места, времени, условий организационного, финансового и иного обеспечения, предполагаемого количества участников, своего адреса и номеров контактных телефонов;

(введен Постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП; в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

4) привлекают для обеспечения охраны общественного порядка при проведении мероприятий представителей частных охранных организаций;

(подп. 4 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

5) обеспечивают привлечение специалистов для осуществления проверок мест проведения массовых мероприятий на наличие взрывоопасных предметов, а также установления их антитеррористической защищенности;

(подп. 5 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

6) согласовывают с представителями подразделений полиции особенности обеспечения правопорядка;

(подп. 6 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

7) в случае создания организационного комитета не менее чем за 5 дней до проведения культурно-массового или иного мероприятия иницируют его проведение непосредственно в месте проведения массового мероприятия;

(подп. 7 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

8) требуют от участников мероприятия соблюдения общественного порядка и регламента проведения мероприятия;

(подп. 8 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

9) во взаимодействии с администрацией объекта проведения мероприятия, а также при участии органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской

области обеспечивают техническую укрепленность мест проведения мероприятия, в том числе металлическими ограждениями и стационарными металлодетекторами.
(подп. 9 введен Постановлением Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

15. Администрация сооружения в соответствии с требованиями действующего законодательства с учетом характера проводимого мероприятия обеспечивает:
(в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

1) безотказную работу всех инженерных систем и систем оповещения на сооружении, надежность конструкций зданий и сооружений, готовность трибун, маршрутов эвакуации зрителей, участников и посетителей;

2) наличие обслуживающего персонала сооружения, его обучение и аттестацию по действиям при возникновении чрезвычайных ситуаций в соответствии с инструкциями, информирование подразделений полиции о числе проданных билетов и выданных пропусков, в том числе на автотранспорт;

(в ред. Постановлений Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП, от 13.11.2013 N 1393-ПП)

3) наличие, надлежащее содержание и оборудование мест для размещения участников мероприятия, службы охраны общественного порядка, обслуживающего персонала и мест общего пользования; санитарно-гигиенический режим помещений, арен и территорий, готовность средств пожаротушения;

4) оперативное взаимодействие со службами охраны общественного порядка и безопасности, с соответствующими управлениями и отделами по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов, с подразделениями государственной противопожарной службы, органами медицинского и санитарно-эпидемиологического надзора, а также содействие в получении ими доступа к средствам связи в чрезвычайных ситуациях;

5) проведение разъяснительной работы с гражданами (особенно с молодежью и подростками) по предупреждению антиобщественных проявлений; пропаганду порядка и правил поведения участников, зрителей, используя наглядно-художественное оформление, радиотрансляционную сеть сооружения и другие средства;

6) размещение на видных местах сооружений знаков безопасности, указателей, правил пользования сооружением для посетителей, планов эвакуации и инструкций о мерах пожарной безопасности;

7) наличие, исправность и соответствие правилам инвентаря, оборудования и мест проведения в соответствии с их функциональным назначением и табелями;

8) рекламу мероприятия, информацию о правилах поведения, порядке эвакуации участников, зрителей и посетителей и мерах пожарной безопасности;

9) контрольно-пропускной режим, размещение участников и зрителей на аренах и трибунах согласно билетам и пропускам;

10) общественное питание, медицинское обслуживание, движение и стоянку автотранспорта, работу гардеробов и камер хранения, другие виды обслуживания совместно с соответствующими организациями и службами;

11) распространение и продажу билетов на мероприятия;

12) при проведении мероприятий на открытой площадке установку специальных ограждений, указателей маршрутов движения зрителей и иных участников, а также путей эвакуации с учетом недопущения встречных потоков движения участников массового мероприятия;

(введен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

13) установку при проведении массового мероприятия на открытой площадке переносных, а в зданиях и сооружениях непосредственно перед входом - стационарных технических средств для обнаружения оружия и других запрещенных к обороту предметов и веществ;

(введен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

14) работу камер временного хранения для крупногабаритных предметов, а также для оружия;

(введен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

15) проверку, закрытие и опечатывание всех не используемых в массовом мероприятии помещений;

(введен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

16) разработку памятки поведения посетителей, зрителей и иных участников мероприятия с массовым пребыванием людей, распространяемой среди зрителей и гостей массового мероприятия.

(введен Постановлением Правительства Свердловской области от 18.02.2005 N 122-ПП)

16. Подразделения полиции обеспечивают совместно с представителями органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления муниципальных образований в Свердловской области и организаторами собраний, митингов, демонстраций, шествий и других публичных мероприятий безопасность граждан и общественный порядок, а также оказывают в соответствии с законодательством Российской Федерации содействие организаторам спортивных, зрелищных и иных массовых мероприятий в обеспечении безопасности граждан и общественного порядка в местах проведения этих мероприятий.

(п. 16 в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 13.11.2013 N 1393-ПП)

17. В случае возникновения в ходе подготовки или проведения мероприятия предпосылок к совершению террористических актов, экстремистских проявлений, беспорядков и иных опасных противоправных действий организатор мероприятия, администрация сооружения обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителям правоохранительных органов, ответственных за обеспечение безопасности граждан на мероприятии, оказывать им помощь и выполнять их указания.

18. Управления и отделы по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям городов и районов:

1) прогнозируют и оценивают факторы возможного возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в период проведения мероприятий;

2) своевременно доводят до администрации сооружений информацию о возникших чрезвычайных ситуациях, последствия которых могут повлиять на безопасность жизни и здоровья участников и зрителей проводимых мероприятий.

*Приложение
к Положению об обеспечении
общественного порядка и
безопасности при проведении
мероприятий с массовым
пребыванием людей*

ПРОТОКОЛ

ПО УСТАНОВЛЕНИЮ ГОТОВНОСТИ СООРУЖЕНИЯ

К ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЯ

(наименование сооружения)

к проведению _____
(наименование и дата проведения мероприятия)

Комиссия в составе:

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

Члены комиссии 1. _____
(фамилия, имя, отчество, должность, место работы)

2. _____

3. _____

4. _____

Провела в период с _____ по _____

оперативно-технический осмотр _____
(наименование сооружения)

с целью установления его готовности к проведению _____

_____ (наименование мероприятия, дата и время проведения)

В результате оперативно-технического осмотра комиссией
установлено:

N	Раздел готовности	Выявленные
п/		

п		нарушения, подлежащие устранению. Срок устранения
1	2	3
1.	Наличие нормативных документов, предусмотренных Временным положением о мерах по обеспечению общественного порядка и безопасности при проведении мероприятий с массовым пребыванием граждан на территории Свердловской области	
2.	Надежность конструктивных элементов зданий и сооружений, в том числе: 1) зданий, сооружений постоянного характера (трибуны, сцены, ограждения, иные конструкции); 2) конструкций временного характера (трибуны, сцены, ограждения)	
3.	Степень готовности территорий и помещений сооружения к приему участников и зрителей: 1) готовность маршрутов заполнения трибун, маршрутов и средств эвакуации зрителей и участников при чрезвычайных ситуациях; 2) готовность прилегающей территории (подъездные пути к сооружению); 3) готовность гардеробов и их персонала для приема зрителей; 4) готовность раздевалок для заявленного количества участников мероприятия; 5) санитарно-эпидемиологическое заключение о соответствии сооружения санитарным правилам; 6) соответствие сооружения требованиям экологической безопасности;	

	<p>7) соответствие сооружения требованиям по взрывобезопасности;</p> <p>8) соответствие требованиям и готовность системы общественного питания и торговли на сооружении и прилегающей территории</p>	
4.	<p>Готовность автотранспорта, инженерно-технических систем и оборудования, в том числе:</p> <p>1) готовность систем энергоснабжения и освещения;</p> <p>2) готовность систем водоснабжения и канализации;</p> <p>3) готовность сцены и сценического оборудования и соответствие их правилам эксплуатации и технике безопасности;</p> <p>4) готовность системы отопления;</p> <p>5) готовность системы вентиляции;</p> <p>6) готовность средств связи, оповещения, специальных текстов на случай чрезвычайных ситуаций;</p> <p>7) готовность средств и систем противопожарной защиты, наличие плана эвакуации людей в случае пожара, инструкции, определяющей действия персонала по обеспечению безопасной и быстрой эвакуации людей;</p> <p>8) готовность транспортных средств сооружения к работе в условиях чрезвычайных ситуаций, наличие плана действий по привлечению сторонних транспортных средств</p>	
5.	Наличие и готовность необходимого обслуживающего персонала сооружения	
6.	Наличие и готовность сил охраны общественного порядка органов внутренних дел	
7.	Степень готовности к ликвидации возможных чрезвычайных ситуаций	

8.	Готовность медицинской службы (помещения, персонал)	
9.	Готовность комендантской службы сооружения	
10.	Соответствие количества пущенных в продажу входных билетов, пропусков и пригласительных билетов предельно допустимой вместимости сооружения	

Председатель комиссии: _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

Члены комиссии: 1. _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

2. _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

3. _____
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

