

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДВОРЕЦ КУЛЬТУРЫ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РЕВДА»**



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАУ «ДКГО Ревда»

В.П. Ткачук
В.П. Ткачук

Приказ организации № 71

от 26.12.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке предоставления платных услуг,
оказываемых муниципальным автономным учреждением
«Дворец культуры городского округа Ревда»**

2024 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о предоставлении платных услуг, оказываемых муниципальным автономным учреждением «Дворец культуры городского округа Ревда» (далее по тексту Положение) разработано в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами:
 - Гражданским кодексом Российской Федерации;
 - Бюджетным кодексом Российской Федерации;
 - Законом РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
 - Федеральным Законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
 - Федеральным Законом от 03.11.2006г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
 - Уставом муниципального автономного учреждения «Дворец культуры городского округа Ревда».
2. Настоящее Положение распространяется на все структурные подразделения муниципального автономного учреждения «Дворец культуры городского округа Ревда» (далее по тексту Учреждение).
3. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством.
4. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения государственного задания.
5. Деятельность по оказанию платных услуг относится к приносящей доход деятельности Учреждения.
6. Оказание платных услуг осуществляется Учреждением с целью:
 - реализации прав граждан на удовлетворение дополнительных потребностей в области культуры;
 - оптимизации использования имеющихся материально-технических, кадровых и финансовых ресурсов, стимулирования внедрения новых видов платных услуг и форм обслуживания, повышение качества оказываемых услуг;
 - привлечения дополнительных финансовых средств для развития учреждения;
 - укрепления материально-технической базы Учреждения;

- содержания имущества и т.д.
7. Настоящее Положение устанавливает основные правила предоставления платных услуг и требования, предъявляемые к муниципальным учреждениям культуры при предоставлении платных услуг, порядок расчета и учета средств, получаемых Учреждением за оказание этих услуг.
 8. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения, который в установленном порядке:
 - несет ответственность за качество оказания платных услуг;
 - осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 2.1. Учреждение имеет право оказывать платные услуги при условии, если данный вид деятельности предусмотрен Уставом Учреждения. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.
- 2.2. Платные услуги, оказываемые Учреждением, оформляются договором с потребителем и (или) их законным представителем. Договор может быть заключен в устной или письменной форме.
- 2.3. Устная форма договора в соответствии с п.2 ст.159 ГК РФ предусмотрена в случае оказания платных услуг при самом их совершении. Документом, подтверждающим оказание таких услуг и их оплату, является входной билет (бланк строгой отчетности).
- 2.4. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения.
- 2.5. Платная деятельность Учреждения не является коммерческой, так как доход от нее полностью идет на развитие и совершенствование.
- 2.6. Платные услуги осуществляются работниками, состоящими в штате Учреждения, в свободное от основной работы время, либо привлеченными специалистами, с которыми заключается договор гражданско-правового характера, либо привлеченными третьими лицами для исполнения своих обязательств перед Заказчиком.
- 2.7. Потребитель обязан оплатить оказываемые услуги в порядке, установленном в договоре. Оплата может быть произведена в безналичной форме или за наличный расчет. В качестве документа,

подтверждающего оплату оказанной услуги и прием наличных денег, исполнитель обязан выдать кассовый чек, билет и иной бланк строгой отчетности. Получение денежных средств непосредственно лицами, осуществляющими платную услугу, не допускаются.

- 2.8. Исполнитель обязан обеспечить выполнение объемов, сроков и качества оказываемых услуг, а также своевременное предоставление документов по оказываемым услугам в бухгалтерию. Бухгалтерия выдает материально-ответственным лицам бланки строгой отчетности для оформления заказа на услугу, выставляет счета на оплату услуг, осуществляет учет и контроль за использованными (неиспользованными) и испорченными бланками.
- 2.9. При обнаружении недостатков оказанных услуг, в том числе оказания их в неполном объеме, потребитель вправе потребовать по своему выбору:
- безвозмездного оказания услуг;
 - уменьшения стоимости оказанных услуг.

3. ПРАВИЛА ФОРМИРОВАНИЯ ЦЕН (ТАРИФОВ) НА УСЛУГИ.

- 3.1. Ценовая политика, проводимая исполнителем, основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.
- 3.2. Цена на платные услуги рассчитывается на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов, а также с учетом развития материально-технической базы. На формирование цены услуги оказывают влияние такие факторы как уровень потребительского спроса и уникальность услуг, конкурентоспособность, наличие потенциальных потребителей, особые условия выполнения (срочность, сложность и т.д.), затраты на оказание услуг, срок окупаемости и экономический эффект.
- 3.3. Цена на услугу может варьироваться в зависимости от тематики и формата мероприятия, по согласованию с Заказчиком.
- 3.4. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.
- 3.5. Процент рентабельности устанавливается учреждением самостоятельно в зависимости от спроса на данную услугу для каждого вида услуги отдельно.
- 3.6. С целью облегчения расчетов между потребителями и исполнителем, применяется округление цен с точностью до сотен.

- 3.7. Исполнитель самостоятельно устанавливает цены на платные услуги (ст.52 Закона о культуре) и утверждает прейскурант цен приказом руководителя. Прейскурант цен прилагается к Положению (Приложение №1).
- 3.8. Цены на платные услуги пересматриваются и утверждаются по мере необходимости, но не чаще двух раз в год.
- 3.9. Расчет стоимости услуг, не вошедших в Прейскурант, производится индивидуально по каждой услуге.
- 3.10. Утвержденный Прейскурант цен на услуги оказываемые учреждением, должен находиться в доступном для потребителей месте и размещен на официальном сайте учреждения <http://dk-revda.ru/>

4. ПОРЯДОК УЧЕТА И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ СРЕДСТВ ПОЛУЧЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЕМ ЗА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

- 4.1. Доходами Учреждения от деятельности по оказанию платных услуг являются все средства, поступившие от оказания таких услуг.
- 4.2. Все средства, поступившие исполнителю от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете по учету средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.
- 4.3. После поступления денежных средств на лицевой счет исполнитель осуществляет их расходование в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.
- 4.4. Бухгалтерский и статистический учет ведется отдельно по основной деятельности и платным услугам.
- 4.5. Доходы, полученные от платных услуг, распределяются по следующим статьям:
 - на оплату труда штатных и внештатных сотрудников, включая выплаты стимулирующего характера, сотрудников, участвующих в оказании услуг и содействующих их выполнению;
 - на укрепление и развитие материально-технической базы исполнителя, оплату коммунальных услуг, приобретение инвентаря, предметов хозяйственного назначения, звукового и светотехнического оборудования, ремонтные работы, проведение культурно-массовых мероприятий, участие в конкурсах.
- 4.6. Денежные взносы, полученные целевым назначением, расходуются в соответствии с обозначенной целью.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ

5.1. Исполнитель несет ответственность:

- За организацию и качество оказываемых платных услуг;
- За исполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договорам на оказание платных услуг;
- За соблюдение действующих нормативных документов в сфере оказания платных услуг, а также гражданского, трудового, административного и уголовного законодательства при оказании услуг и при заключении договоров на оказание услуг;
- За жизнь и здоровье детей во время оказания услуг.

5.2. Споры, возникающие между потребителем платных услуг, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ПОТРЕБИТЕЛЯ

6.1. Исполнитель обязан:

- оказывать услуги в порядке и сроки, определенные заключенным договором;
- создать условия для организации и проведения платных услуг;
- проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием;
- обеспечить занимающихся учебно-методическим материалом, необходимым для проведения занятий.

6.2. Потребитель обязан:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности в период проведения занятий;
- своевременно производить оплату услуг;
- своевременно уведомить Исполнителя о наличии уважительной причины (болезни) для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6.3. Если Исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг или если во время оказания услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания услуг, Потребитель вправе по своему выбору:

- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию услуг и (или) закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;

- потребовать возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных услуг своими силами или третьими лицами;
- расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных услуг не устранены Исполнителем либо имеют существенный характер.

6.4. Исполнитель имеет право:

- отказать в возврате денежных средств при неоказании или оказании некачественно платной услуги, если докажет, что это произошло вследствие непреодолимой силы или иных обстоятельств, предусмотренных законом;
- отказать в возврате денежных средств в связи с необоснованностью претензий Потребителя.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Изменения в данное Положение могут быть внесены на основании предложений Учреждения.

7.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся и утверждаются приказом директора Учреждения.

7.3. Данное Положение вступает в силу с 01 января 2024 года и действует до внесения изменений.